



Auteursinstructie Od 2024

Over Od

Het magazine en e-zine Overheidsdocumentatie (Od) is een maandblad van KNVI, de Koninklijke Nederlandse Vereniging van Informatieprofessionals en wordt uitgegeven door [Publiek Denken](#). Het blad geeft inzicht in alle actuele ontwikkelingen op het gebied van informatievoorziening, automatisering, management en organisatie- en documentmanagement.

Od heeft als ambitie om voortdurend aan te sluiten bij het snel en continu veranderende en ontwikkelende vakgebied van informatie- en archiefmanagement. Od richt zich op hoofden en medewerkers Informatiebeheer, interne zaken, en managers automatisering en informatievoorziening bij overheidsinstellingen. Dit betreft zowel gemeentelijke, provinciale als centrale overheid. Daarnaast is Od relevant voor toeleveranciers van overheidsinstellingen. Door de veranderingen in het vakgebied wordt de doelgroep van het tijdschrift breder: ook ICT-ers, procesmanagers, projectleiders en programmamanagers zijn in toenemende mate betrokken bij en geïnteresseerd in dit vakgebied

Od verschijnt acht keer per jaar en wordt in print en in pdf aan de abonnees aangeboden (inloggen verplicht: <http://www.od-online.nl/>).

Auteursrichtlijnen

In overleg met onze kernredactie wordt het onderwerp van het artikel bepaald. Een artikel dat u voor Od gaat aanleveren, bevat tussen de 450 en 1350 woorden. Houd u zich alstublieft aan de maximale lengte van het artikel.

Nadere specificatie:

- Een artikel van 1 pagina bevat bij benadering 450 woorden;
- Een artikel van 2 pagina's bevat bij benadering 900 woorden;
- Een artikel van 3 pagina's (met groot beeld) bevat bij benadering 1350 woorden.

De tekst wordt 'plat' aangeleverd, dus zonder opmaak en in Word. Cursiveringen mogen wel worden aangegeven. Eventuele lay-outaanwijzingen kunt u als u dat wenst in het bestand aangeven (zoals onderkop, intro, tussenkopjes, foto- of illustratiebijzichten).

Noten tikt u aan het eind van het document in, voorzien van het nootnummer. In de tekst wordt de noot aangegeven met (NOOT 1). Let op: onze vormgever verzoekt u om geen gebruik te maken van de in de tekstverwerker opgenomen voorziening voor het maken van noten!

Eindredactie

Na ontvangst van het artikel gaan we aan de slag met eindredactie van uw artikel. Dat houdt in dat we kijken naar de opbouw en structuur. Daar waar het voor de leesbaarheid bevorderlijk is, kunnen we de volgorde van alinea's in uw artikel aanpassen. Eventueel schrijven we een introductie bij het artikel en een meer passende titel. Dit zijn minimale wijzigingen. Bij al deze wijzigingen veranderen we inhoudelijk niets aan uw artikel. Als er inhoudelijke wijzigingen noodzakelijk zijn of we hebben vragen bij onduidelijkheden, zullen we hierover contact met u opnemen. Vergeet daarom niet uw contactgegevens in het artikel zelf achter te laten.

Over de auteur

Bij artikelen vermelden wij graag wie het geschreven heeft. Naast een eventuele pas- of profielfoto plaatsen wij graag uw naam, functie en uw organisatie. Wanneer u bezwaar heeft tegen het plaatsen van deze gegevens, dan kunt u dit uiteraard aangeven, zodat wij hier rekening mee kunnen houden.

Afbeeldingen

Auteursinstructie Od 2024

Gebruik van afbeeldingen is toegestaan en wordt zelfs aangemoedigd wanneer dit de helderheid van het artikel ten goede komt. Wij vragen u om afbeeldingen als aparte bestanden mee te sturen. In de tekst kunt u aangeven welke afbeelding waar geplaatst dient te worden incl. bijschrift. Geef indien van toepassing ook aan wie de credits voor het beeldmateriaal dient te krijgen. U dient er rekening mee te houden dat de redactie zich het recht voorbehoudt om bijlagen of illustraties wel of niet of aangepast op te nemen. Dit heeft vooral te maken met een eventuele beperking in redactionele en/of kwaliteit van het beeldmateriaal.

Bestandsformaten

Teksten ontvangen wij bij voorkeur in het doc-format of het docx-format. Afbeeldingen ontvangen wij graag in het jpeg-, jpg-, tif- of het eps-format. De resolutie van alle afbeeldingen moet minstens 1Mb zijn. Hoe hoger, hoe beter.

Honorarium en opgaaf aan de Belastingdienst

Tegenover het schrijven van een artikel staat een honorarium van 42 euro per gedrukte pagina. Deze vergoeding geldt uitsluitend voor auteurs die in dienst zijn van een overheidsinstelling. Voor het uitkeren van het honorarium heeft uitgever Publiek Denken enkele gegevens van u nodig, te weten:

- Uw naam;
- Uw bankrekeningnummer (IBAN);
- Editienummer
- Titel van het artikel

Uw declaratie dient u binnen een maand na verschijning van de betreffende editie in te dienen bij Publiek Denken. Vermeld daarbij welke editie het betreft en de hoeveelheid woorden. Deze declaratie dient u te mailen naar invoice@publiekdenken.nl.

Origineel werk, hergebruik & zelf delen

In Od publiceren wij artikelen die niet eerder zijn verschenen. Artikelen die al eerder elders zijn gepubliceerd, online en/of als drukwerk, komen in de regel niet in aanmerking voor publicatie.

Mogelijk willen we (delen van) het door u aangeleverde artikel wel verspreiden in andere (online) media. Dit doen wij ter promotie van het magazine of omdat wij een onderwerp onder het licht van een bredere groep lezer willen brengen, binnen en buiten het vakgebied. Mocht u bezwaar hebben tegen het verder verspreiden van het door u aangeleverde artikel, dan horen we dat graag. Wij houden hier dan rekening mee.

Wanneer u zelf uw artikel wilt delen (via bijvoorbeeld sociale mediakanalen) dan wijzen wij u er vanuit de uitgever op dat, tenzij anders overeengekomen, dit pas 3 maanden na publicatie van het artikel toegestaan is. Eerdere publicatie is slechts mogelijk na uitdrukkelijke toestemming van de uitgever. Daarbij dient u te allen tijde te vermelden dat dit artikel eerst is gepubliceerd in Od.

Auteursrecht

Alle rechten van bijdragen in Od berusten bij de uitgever. Niets uit Od mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

Commerciële uitingen

De artikelen in het Od mogen geen commercieel belang dienen. Zij zijn vakinhoudelijk en onafhankelijk opgesteld.

Het is uiteraard wel mogelijk om advertenties en/of advertorials te plaatsen. Neem bij interesse contact op met de uitgever, Asha Narain via od@publiekdenken.nl.

Vragen?

Heeft u andere vragen over Od en/of deze instructie? Neem contact op met: Asha Narain, uitgever Od, od@publiekdenken.nl.

Auteursinstructie Od 2024

Redactionele vragen

Jeroen Jonkers
Hoofdredacteur
jeroen@jonkersenko.nl

Alle overige zaken

Asha Narain
Uitgever Od
od@publiekdenken.nl